Додаток 1

до наказу Київського МЦЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Графік прийому керівництва Київського міського центру зайнятості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому** | **час прийому** |
| Директор | Дмитро НОВИЦЬКИЙ | третій вівторок парного місяця | 1100-1300 |
| Заступник директора | Людмила МУШИНСЬКА | друга середа місяця | 1000-1200 |
| Заступник директора | Тетяна МИХАЙЛЕНКО | перший четвер місяця | 1000-1200 |

Наказ підготовлено відділом організаційно-інформаціної роботи:

Погоджено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник юридичного відділу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Володимир СВИРИДЕНКО |
| Начальник відділу організаційно-інформаційної роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юлія ЯРЕМЧУК |
| Провідний інспектор з питань запобігання та виявленння корупції | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Віталій КОВАЛЬОВ |