3ATdFP/JЖEHO

ІЗаказ е жавноі о іlентру зайнятості

*W. ДХ № О*



р ,Це авного J ентру зайнятості

ПОЛОЖЕНІЗЯ

про київськЫ міський тднт зAйнл іогз l

(ідентифікаційний код 03491091) (нова редак! ія)

М. КИїВ

2023 рік

2

1. Загальні положения
   1. КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИИ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ (далі — регіоналыіий центр зайнятості) с неприбутковою державною установою в централізованій системі державних установ Державної служби зайнятості, підпорядкованок› та підзвітною Державному центру зайнятості.
   2. Регіональний центр зайнятості у своїй діяльності керусться Конституцісю та законами України, постановами Верховної Ради України, **П}ЭИЙНЯТИМИ ВlДПОВідНо** до Конституціі та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства економіки України (далі — Мінекономіки), рішеннями правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі — Фонд), наказами Державного центру зайнятості, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державну службу зайнятості та цим Положенням.
   3. Регіональний центр зайнятості е неприбутковою державною установою, що фінансусться за рахунок коштів Фонду та інших джерел, не заборонеНих законодавством.
2. Найменування та місцезнаходження регіонального центру зайнятості
   1. Повне найменування регіонального центру зайнятості: українською мовою — КИЇВСЬКИН МІСЬКИИ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ.
   2. Скорочене найменування регіонального центру зайнятості: українською мовою — КШВСЬКИЙ МЦЗ.

* 2.3. Місцезнаходження регіонального центру зайнятості: вул. Жилянська, буд. 47-Б, м. Київ, Україна, 01033.

1. Мета i предмет діяльності регіонального центру зайнятості
   1. Регіональний центр зайнятості утворено з метою реалізаціі державної політики у сфері зайнятості населения та трудової міграціі на територіі міста Кисва.



* 1. **Предметом діяльності регіонального** центру **зайнЯТОсті** с:
  2. організація, координація, контроль роботи підпорядкованих структурних **підрозділів;**
  3. надання соціальних послуг та виплата матеріального забезпечення відповідно до законів України “Про зайнятість населения” та “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та положения про регіональний центр зайнятості;
  4. ведения обліку осіб, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні, та наданих їм послуг;
  5. здійснення реестраціі безробітних, ведения обліку наданих їм послуг;
  6. проведения профілювання безробітних та осіб, які шукають роботу;
  7. надання інформаційних та консультативних послуг з метою сприяння у працевлаштуванні та доборі працівників;
  8. професійне навчання зареестрованих безробітних з урахуванням поточної та перспективної потреб ринку праці;
  9. надання послуг із професійної оріснтації;
  10. підтвердження професійної кваліфікації за результатами неформального професійного навчання за робітничими професіями;
  11. сприяння працевлаштуванню безробітних на підприсмствах, що залучаються до реалізацfі державних цільових програм та інфраструкгурних

П]ЭОСКТ1В;

* 1. проведения роботи з територіальними громадами в частині сприяння самозайнятості населення шляхом стимулювання відкриття власного бізнесу непрацюючими особами працездатного віку з числа членів малозабезпечених сімей;
  2. надання консультативних послуг із сприяння зайнятості отримувачів різних видів соціальних допомог;
  3. видача роботодавцям дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства з веденням обліку таких дозволів;
  4. впровадження та надання електронних сервісів для безробітних, осіб, які шукають роботу та роботодавців;

4

* 1. проведения розслідування страхових випадків та обгрунтованості виплати матеріального забезпечення в установленому законодавством порядку;
  2. застосування в установленому законодавством порядку фінансових санкцій та накладання адміністративних штрафів;
  3. стягнення коштів у випадках, передбачених чинним законодавством;
  4. забезпечення співпраці із суб'ектами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, іншими посередниками з працевлаштування;
  5. надання безоплатних консультацій з питань працевлаштування (у тому числі осіб з інвалідністю) підприемствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, фізичним особам - підприсмцям, а також фізичним особам, які використовують працю інших осіб на умовах трудового договору (контракту) a6o на інших умовах, передбачених законодавством про працю;
  6. контроль за правильністю нарахування, своечасності сплати страхових внесків на період до повного стягнення заборгованості із сплати страхових внесків та сум штрафних санкцій, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі тих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав;
  7. проведения збору страхових внесків, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі тих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав та контроль за ïx сплатою;
  8. проведения інформаційної роботи щодо запобігання незаконному використанню робочої сили, неформальній зайнятості; повідомлення Держпраці та інших контролююиих органів про виявлені ознаки поручения роботодавцем норм, визначених законами України “Про зайнятість населения” та “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробітгя”, та трудових прав працівників для вжиття ними заходів згідно із законодавством;
  9. аналіз ситуації на регіональному, місцевих ринках праці, ефективності виконання активних програм на ринку праці та внесення Державному центру зайнятості пропозицій щодо ïx удосконалення;
  10. здійснення у встановленому законодавством порядку збирання, опрацювання, подання та поширення даних про попит та пропозицію робочої сили на регіональному, місцевих ринках праці, надання соціальних послуг населению та роботодавцям;

ь 25) інформування населения, органів виконавчої влади та cy6’сктів

освітньої діяльності про попит та пропозицію робочої сили на ринку праці, права та гарантіі у сфері зайнятості населения та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття;

1. інформування суб'сктів ринку праці про реалізацію в регіоні державних цільових програм, інвестиційних, інфраструктурних просктів, просктів об’сднаних територіальних громад, міжнародної технічної допомоги,

пов’язаних зі створенням нових робочих місць, сприянням самозайнятості,

ь започаткуванням та розвитком п.ідприемницько.і. трудових мігрантів;

ді.яльностl., реі.нтеграцl.l..

1. співпраця з роботодавцями, ïx організаціями, об’сднаннями, замовниками та виконавцями державних цільових, інвестиційних програм, інфраструктурних просктів, просктів об'сднаних територіальних громад щодо сприяння у працевлаштуванні заресстрованих безробітних;
2. реалізація заходів стимулювання роботодавців до підвищення професійної кваліфікаціі працівників, а також працевлаштування заресстрованих безробітних, які опинилися у вразливій ситуації на ринку праці;
3. проведения аналізу та моніторингу результатів роботи кар’срних радників, спеціалізованих кар’ерних радників, консультантів по роботі з роботодавцями;
4. виконання програм та заходів, визначених Кабінетом Міністрів

України;

1. забезпечення у межах повноважень виконання міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;
2. виконання інших повноважень, визначених законодавством.
3. Юридичний статус регіонального центру зайнятості
   1. Регіональний центр зайнятості с юридичною oGo6oю публічного права. Права та обов'язки юридичної особи регіональний центр зайнятості набувае з дня його державної ресстрації в установленому законом порядку.
   2. Регіональний центр зайнятості здійснюе свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджусться Державним центром зайнятості.
   3. Регіональний центр зайнятості, за погодженням із Державним центром зайнятості та Мінекономіки може створювати поза своїм місцезнаходженням філіі.
   4. Філіі регіонального центру зайнятості (у разі ïx створення) виконують функції, покладені на них регіональним центром зайнятості, та діють на підставі положения, затвердженого регіональним центром зайнятості.
   5. Філію очолюс директор, який призначасться на посаду та звільнясться з посади директором регіонального центру зайнятості за погодженням із директором Державного центру зайнятості.
   6. Для забезпечення доступності послуг безробітним та особам, які шукають роботу, можуть створюватися віддалені робочі місця, в тому числі в об’сднаних територіальних громадах.
   7. Регіональний центр зайнятості як юридична особа публічного права, мас відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, кутові штампи та печатки із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом за СДРПОУ, інші печатки та штампи (за наявності).
   8. Регіональний центр зайнятості мас право в установленому законодавством порядку учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем a6o позивачем у судах України та інших держав.
   9. Регіональний центр зайнятості, з урахуванням завдань, які надаються Державним центром зайнятості та Мінекономіки, планус свою діяльність, несе відповідальність за ii наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами i контрагентами.
   10. Доходи, отримані регіональним центром зайиятості, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання регіонального центру зайнятості, реалізацїі мети (цілей) та виконання завдань за напрямами діяльності, визначеними законодавством. Отримані регіональним центром зайнятості доходи a6o ïx частини не розподіляються серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування единого соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.
   11. Регіональний центр зайнятості, до внесення змін до законів України “Про загальнообов'язкове **державне** соціальне страхування на випадок безробіття” та “Про зайнятість населения”, забезпечус виконання завдань i функцій у сфері зайнятості населения, трудової міграції та соціального захисту від беЗробіття, а також функцій виконавчої дирекцїі Фонду.
4. Права та обов'язки регіонального центру зайнятості
   1. Регіональний центр зайнятості мае право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством; скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові

конференції, семінари, інші заходи з питань, що належать до його компетенціі; залучати в установленому порядку спеціалістів місцевих органів виконавчої

влади, підприсмств, установ та організацій (за погодженням з ïx керівниками), вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенціі,

одержувати безоплатно від міністерств, інших центральних i місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування потрібні для виконання покладених на нього завдань документи, інформацію та матеріали, зокрема від органів державної статистики — статистичні дані;

користуватися відповідними інформаційними базами даних відповідно до законодавства;

здійснювати самопредставництво регіонального центру зайнятості та

Фонду у судах України на ycix стадіях судового процесу через працівників юридичного відділу регіонального центру зайнятості, юрисконсультів філій та управлінь, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України “Про виконавче провадження” позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

* 1. Регіональний центр зайнятості зобов'язаний:

забезпечувати свосчасну сплату податків, зборів i платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати сбережения закріпленого за ним державного майна та цільове використання коштів (у тому числі бюджетних у разі ïx отримання);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організаціі діяльності регіонального центру зайнятості;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів i забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати сбережения державної тасмниці та режиму секретності; здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного

захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну i фінансову звітність згідно із законодавством;

через Державний центр зайнятості надавати Мінекономіки інформацію про фінансово-господарську діяльність регіонального центру зайнятості, стаи об'сктів державної власності, ефективність управління державним майном;

розглядати скарги на рішення, дїі чи бeздiяльнiGть посадових осіб регіонального центру зайнятості та підзвітних структурних підрозділів, приймати обов'язкові до виконання рішення.

1. Майно регіонального центру зайнятості
   1. Майно регіонального центру зайнятості с державною власністю i закріплюсться за ним на праві оперативного управління.
   2. Майно регіонального центру зайнятості становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображасться в самостійному балансі регіонального центру зайнятості.
   3. Джерелами формування майна регіонального центру зайнятості с: кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування

України на випадок безробіття;

майно, у тому числі кошти, передані Мінекономіки a6o Державним центром зайнятості;

безоплатні a6o благодійні внески, пожертвування підприсмств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

* 1. Відчуження, у тому числі реалізація транспортних засобів, надання в оренду, здійснення застави цілісного майнового комплексу регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, будівель i споруд, передача в іпотеку, списання об'сктів державної власності, що закріплені за регіональним центром зайнятості на праві оперативного управління, здійснюються за погодженням з Мінекономіки, через Державний центр зайнятості, в порядку, установленому законодавством.
  2. Регіональний центр зайнятості в повному обсязі володіс правом власності на створену ним інформацію.
  3. 3битки, завдані регіональному центру зайнятості в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.
  4. Регіональний центр зайнятості здійснюс володіння, користування

землею та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своеї діяльності.

v 6.8. Регіональний центр зайнятості не мае права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

1. Управління регіональним центром зайнятості
   1. Управління регіональним центром зайнятості здійснюсться відповідно до законодавства та цього Положения.
   2. Управління регіональним центром зайнятості здійснюеться директором, який підзвітний та підконтрольний Державному центру зайнятості.
   3. Директор регіонального центру зайнятості призначасться на посаду i виконус свої повноваженнЯ на умовах контракту, що укладасться строком до трьох років за результатами конкурсу, та звільняеться з посади директором Державного центру зайнятості.
   4. Директор регіонального центру зайнятості може мати заступників, зокрема, заступників директора — начальників управлінь/відділів, яких він призначае на посади та звільняс з посад за погодженням із директором Державного центру зайнятості.
   5. Організаційна структура регіонального центру зайнятості затверджусться директором Державного центру зайнятості.
   6. Директор регіонального центру зайнятості:
2. забезпечуе виконання регіональним центром зайнятості, його структурними підрозділами, вимог Конституції та законів України, актів Президента Украіни, актів Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки з

питань, що належать до сфери діяльності Державної служби зайнятості, рішень правління Фонду, інших нормативно-правових актів;

1. без доручення діе від імені регіонального центру зайнятості, представляю його інтереси у взаемовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприсмствами, установами, організаціями, об’еднаннями громадян тощо, укладае договори, видае довіреності на представництво інтересів регіонального центру зайнятості;
2. керуе діяльністю регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій (у разі ïx створення) забезпечуе виконання покладених на них завдань i функцій, належне використання коштів Фонду в межах затвердженого кошторису видатків, виконання наказів Мінекономіки, наказів i доручень Державного центру зайнятості;
3. затверджуе розподіл обов'язків між директором та його заступниками;
4. призначае на посади та звільняс з посад працівників регіонального центру зайнятості (крім заступників директора, заступників директора — начальників управлінь/відділів, які призначаються та звільняються за погодженням з Державним центром зайнятості) та його філій (у разі створення);
5. за погодженням із директором Державного центру зайнятості призначае на посади та звільияе з посад директорів філій регіонального центру зайнятості (у разі ïx створення), заступників директора, заступників директора — начальників управлінь/відділів, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, та інших працівників, визначених наказом Державного центру зайнятості;
6. приймае рішення щодо утворення та ліквідаціі філій регіонального центру зайнятості в межах затвердженої граничної чисельності працівників регіонального центру зайнятості за погодженням з Мінекономіки та Державних центром зайнятості;
7. затверджус:

положення про філії регіонального центру зайнятості (у разі ïx утворення); граничну чисельність, організаційну структуру та штатний розпис філіі (у

разі ïx утворення);

1. заохочус та накладас стягнення на працівників регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій (у разі ïx утворення);
2. забезпечуе виконання доручень Мінекономіки та Державного центру зайнятості;
3. у межах своїх повноважень видас накази організаційно-розпорядчого характеру, організовус та контролюс ïx виконання відповідно до законодавства;
4. с відповідальним за виконання покладених на регіональний центр зайнятості, його філій (у разі створення) завдань i функцій, належне використання коштів Фонду, а також закріпленого на праві оперативного управління за регіональним центром зайнятості майна та матеріальних цінностей, виконання наказів Мінекономіки, наказів i доручень Державного центру зайнятості;
5. готуе пропозиції щодо вдосконалення роботи регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій (у разі ïx утворення);
6. забезпечус безпечні умови роботи працівникам регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій (у разі ïx утворення);
7. укладас колективний договір;
8. вирішус питання організацїі бухгалтерського та іншого обліку регіонального центру зайнятості, а також підписус фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;
9. розпоряджасться відповідно до законодавства та цього Положення майном регіонального центру зайнятості, в тому числі його коштами;
10. за погодженням з Мінекономіки, через Державний центр зайнятості, укладас від імені регіонального центру зайнятості договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, а також вносить зміни до них;
11. відкривас рахунки в установах банків;
12. uepeз Державний центр зайнятості погоджус, відповідно до закону, з Мінекономіки передачу в оренду майна, закріпленого за регіональним центром зайнятості на праві оперативного управління;
13. забезпечуе відповідно до законодавства оприлюднення регіональним центром зайнятості інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформаціі;
14. свосчасно вживас заходи щодо запобігання банкрутства регіонального центру зайнятості в разі його неплатоспроможності;
15. погоджус свої відрядження за кордон з Державним центром зайнятості; 24 ) виконус інші повноваження, передбачені законодавством.

ё На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків директора регіонального центру зайнятості покладасться на одного із заступників директора згідно з наказом про розподіл обов'язків.

Директор та заступники директора регіонального центру зайнятості мають право подавати документи для державної ресстрації речових прав на нерухоме майно, закріпленого за регіональним центром зайнятості на праві оперативного управління.

1. Трудовий колектив регіонального центру зайнятості
   1. Трудовий колектив регіонального центру зайнятості становлять yci громадяни, які свосю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).
   2. Трудовий колектив регіонального центру зайнятості формусться на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.
   3. Умови оплати праці працівників регіонального центру зайнятості визначаються Мінекономіки.
   4. Відносини між адміністрацісю регіонального центру зайнятості та трудовим колективом регулюються колективним договором.
   5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності регіонального центру зайнятості, розробляються i приймаютьGЯ йОго органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів i відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці та трудові відносини трудового колективу з адміністрацісю регіонального центру зайнятості.
   6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, житгя та здоров'я, вирішуються трудовим колективом за участю директора регіонального центру зайнятості.
   7. Загальні збори трудового колективу регіонального центру зайиятості: розглядають i схвалюють проект колекгивного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного

ДОГОВО]З .

* 1. Трудовий колектив реалізуе свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, ян проводятьсЯ не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведения зборів трудового колективу доводить до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.
  2. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова

6 організацlя регіонального центру зайнятості, яка діс згідно із законодавством.

1. Діяльність регіонального центру зайнятості
   1. Регіональний центр зайнятості плануе свою діяльність з урахуванням завдань, які надаються Державним центром зайнятості та Мінекономіки.
   2. Під час провадження діяльності регіональний центр зайнятості користуеться земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.
2. Припинення регіонального центру зайнятості
   1. Припинення регіонального центру зайнятості здійснюсться відповідно до законодавства шляхом його реорганізаціі (злиття, присднання, поділу) a6o ліквідації за рішенням Мінекономіки, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду.
   2. Регіональний центр зайнятості вважасться таким, що припинився, з дня внесення до Единого державного реестру юридичних осіб, фізичних осіб

підприемців та громадських формувань запису про державну реестрацію його припинення.

* 1. У разі припинення діяльності регіонального центру зайнятс›сті (шляхом ліквідацfі a6o реорганізації (злиття, приеднання, поділу) *його* активи передаються іншому регіональному центру зайнятості чи Державному цен вру зайнятості a6o зараховуються до бюджету Фонду.