

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Київського міського
центру зайнятості

11.09.2025 № 900

ПОРЯДОК

**організації у Київському міському центрі зайнятості роботи
з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
“Про запобігання корупції”**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій у Київському міському центрі зайнятості (далі – Київський МЦЗ) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) працівниками Київського МЦЗ, що надходять до Київського МЦЗ внутрішніми каналами отримання повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про запобігання корупції”, “Про захист персональних даних”, Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Порядок), затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.01.2023 за № 22/39078.

3. Внутрішніми каналами отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Київського МЦЗ у Київському МЦЗ є Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал), офіційна контактна телефонна лінія за номером 0 800 219 718 (пункт голосового меню 7) та електронна скринька vykryvach@kimcz.gov.ua.

Гіперпосилання на Портал, інформація про офіційну контактну телефонну лінію, електронну скриньку та інші способи здійснення повідомлення про корупцію до Київського МЦЗ, у тому числі анонімного, з використанням зовнішніх каналів повідомлень про корупцію, а також повідомлення інформації викривачем безпосередньо провідному інспектору з питань запобігання та виявлення корупції Київського МЦЗ або особі, на яку покладено виконання його обов'язків (далі – Уповноважена особа), розміщуються на офіційному вебсайті Київського МЦЗ.

4. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію в Київському МЦЗ є:

відповідальність – забезпечення Уповноваженою особою організації роботи з повідомленнями про корупцію;

добросесність – спрямованість дій працівників Київського МЦЗ на захист публічних інтересів та їх відмова від превалювання приватних інтересів під час виконання ними посадових обов'язків;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;

достатність повноважень – Уповноважена особа при здійсненні попереднього розгляду повідомлень про корупцію користується всіма правами та реалізує повноваження, необхідні для перевірки наведеної в таких повідомленнях інформації, а також для співпраці з викривачами та захисту їх прав, що передбачені Законом та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

ефективність – своєчасне та належне реагування на всі без винятку випадки порушення вимог Закону;

захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників Київського МЦЗ про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження Уповноваженої особи щодо його розгляду;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

об'єктивність – надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію.

5. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

6. Викривачу при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

7. Інформація, наведена в повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівниками Київського МЦЗ корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

8. Авторизовані користувачі Порталу забезпечують згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону та Порядку повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подані через Портал, приймаються Уповноваженою особою через електронний кабінет та розглядаються відповідно до Порядку.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через офіційну контактну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі приймаються Уповноваженою особою шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію згідно з додатком до цього Порядку.

Якщо під час прийняття повідомлення про корупцію неможливо встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал.

У разі відсутності в повідомленні про корупцію фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, викривачу пропонується звернутися до Київського МЦЗ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

Уповноважена особа повідомляє викривача, що вказану ним інформацію буде використано під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через офіційну контактну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі вносяться до Порталу через електронний кабінет Уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

4. Викривач повідомляється про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, зазначену викривачем (у разі зазначення).

5. Уповноважена особа здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через офіційну контактну телефонну лінію, та повідомлень, отриманих іншими способами, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення про корупцію (крім тих, які надійшли анонімно), що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає реєстрації та розгляду в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян.

III. Реєстрація повідомлень про корупцію, поданих через Портал, у системі електронного документообігу Київського МЦЗ

1. Якщо Уповноваженою особою під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, отриманого через Портал, встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному абзацом другим пункту 5 розділу II цього Порядку.

2. Уповноважена особа за результатами попереднього розгляду надсилає структурному підрозділу з питань документального забезпечення Київського МЦЗ на електронну пошту kigorecz@kimcz.gov.ua повідомлення про корупцію, яке не містить фактичних даних, що можуть бути перевірені, та сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор для реєстрації в системі електронного документообігу Київського МЦЗ.

IV. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування викривача

1. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлень про корупцію, має право:

виребувати від структурних підрозділів Київського МЦЗ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії; викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання керівництву Київського МЦЗ про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень про корупцію викривачів та захист їхніх прав.

2. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена в ньому інформація підтверджується, Уповноважена особа подає на ім'я директора Київського МЦЗ службову записку, у якій зазначає суть

повідомлення про корупцію, вжиті заходи з перевірки викладеної в ньому інформації, їх результати та ініціює питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

3. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про передачу матеріалів Уповноважена особа, яка здійснювала попередній розгляд повідомлення про корупцію, проставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті Порталу.

4. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

V. Обов'язки та відповідальність працівників Київського МЦЗ

1. Працівники Київського МЦЗ, які здійснюють приймання, попередню ідентифікацію, попередній розгляд та перевірку повідомлень про корупцію, зобов'язані дотримуватися принципів, передбачених пунктом 4 розділу I цього Порядку.

2. Працівникам Київського МЦЗ забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься в повідомленнях про корупцію або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.