Додаток 6

до наказу Київського міського центру зайнятості

 від 31.01.2025р. № 103

Технологічна картка адміністративної послуги

«Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства», що надається через Центри надання адміністративних послуг

Київський міський центр зайнятості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальний структурний підрозділ | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дія, рішення) |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви з пакетом документів та складання опису | Центр надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг  | У день надходження заяви |
| 2. | Передача/прийом заяви суб’єкта звернення з доданими документами  | Центр надання адміністративних послуг/ Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості  | Центр надання адміністративних послуг/ Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | У день надходження або на наступний робочий деньз дня находження заяви |
| 3. | Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для залишення без руху | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Протягом наступного робочого дня після отримання заяви |
| 4. | Контроль за надходженням коштів на рахунок Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у разі платності послуги | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Не пізніше наступного робочого дня після отримання заяви та доданих до неї документів  |
| 5. | Прийняття рішення про залишення без руху заяви (за наявності підстав) | Київський міський центр зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів  |
| 6. | Повідомлення заявника про залишення без руху заяви | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення розгляду заяви |
| 7. | Прийняття рішення про видачу дозволу  | Київський міський центр зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | 7 робочих днів з дня отримання заяви та документів; строк прийняття рішення за обставин залишення без руху заяви, продовжується з дня подання заяви про додавання документів або мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до залишення без руху заяви |
| 8. | Повідомлення заявника про прийняте рішення | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | 2 робочих дніз дати прийняття рішення |
| 9. | Оформлення дозволу | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу дозволу  |
| 10. | Передача дозволу до центру надання адміністративних послуг | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Центр надання адміністративних послуг, Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства управління правового забезпечення Київського міського центру зайнятості | Не пізніше наступного робочого дня після оформлення бланка дозволу |
| 11. | Видача суб’єкту звернення результату адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення, але не раніше наступного робочого дня після дня передачі дозволу до центру надання адміністративних послуг |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:Рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді. |

Заступник начальника відділу з

питань застосування праці іноземців

та осіб без громадянства

управління правового забезпечення Анна ЯКОВІШАК